COMPLEMENTARIA CC AGOSTO 2023

CENTRO DE LA CONSTRUCCION VALLE

TENER EN CUENTA

Para el mes de AGOSTO se habilitara el formulario SOLO hasta el día 20 de AGOSTO a las 11:59 pm, igualmente hasta ese día se recibirán aperturas, listados y cedulas que queden pendientes por cargar, el no envió de los archivos (Listados y Cedulas), la ficha se CANCELARA.
NO SE HABILITARA EL FORMULARIO DESPUES DE LA FECHA INDICADA. Ver al final las indicaciones de como se deben de enviar los listados y documentos

1. Nombre del programa de formación (Del curso complementario que se dictara) *

   ACABADOS Y ESTUCOS

2. Código de programa de formación *

   83660008

3. MES de apertura de la formación *

   ◉ AGOSTO

4. Fecha inicio de la formación *

17/8/2023

5. Fecha fin de la formación *

29/8/2023

6. Días de la semana que se brindara la formación *

- [ ] LUNES
- [x] MARTES
- [ ] MIERCOLES
- [x] JUEVES
- [x] VIERNES
- [ ] SÁBADO
- [ ] DOMINGO

7. Hora inicio de la formación *

8:00

8. Hora fin de la formación *

15:00

9. Duración total de horas del programa *

   40

10. Numero de horas programas por día *

    7

11. Numero de horas programas a la semana *

    21

12. Observaciones a tener en cuenta sobre el horario *

    NINGUNA

13. Cupo del grupo *

    25

14. Municipio de la formación *

    CALI

15. Lugar de la formación (Sitio, ambiente o institución donde se brindar la formación) *

    INPEC - AULA

16. Identificación del instructor *

16688439

17. Nombre del instructor *

Víctor Hugo Ossa

18. Correo electrónico (SENA O PERSONAL) del instructor *

vossa@sena.edu.co

19. Coordinación a la que pertenece el instructor *

Suzan Avila

20. Nit de la empresa *

800215546-5

21. Nombre de empresa (Se verificara si la empresa se encuentra registrada en Sofia, de lo contrario se enviara un formulario para su creación en Sofia) *

INPEC

22. Contacto de la empresa Nombre *

Deisy Narvaez

23. Contacto de la empresa Telefono *

3103568665

24. Contacto de la empresa Correo electronico *

educacion.epccali@inpec.gov.co

25. Si, el curso pertenece a un programa de formación titulada, indique el nombre del programa y numero de ficha.

NO

ENVIO DE LISTADOS Y DOCUMENTOS

Enviar los listados y cedulas al correo apoyo de su coordinación

Coordinación **Suzan Avila --** Daniela Gonzalez dagonzaleza@sena.edu.co,
Coordinación **Juan Gabriel Vargas --** Katherin Gutierrez kgutierrezc@sena.edu.co,
Coordinación **Miguel Caro --** Laura Torres latorresm@sena.edu.co,
Coordinación **Adriana Katherine Lara --** Juan Pablo Soto jpsoto@sena.edu.co,

con la siguientes especificaciones,

Remitir los listados de aspirantes, formato de inscripción aspirantes Excel (NOMBRAR ARCHIVO CON SU NOMBRE, EL NOMBRE DEL CURSO Y FECHA DE INICIO, P. EJ: SUZANN AVILA_ESTUCO Y PINTURA_5 SEPT)

- Nota, los extranjeros venezolanos deben tener el PPT, ya no se recibe con PPP.
- Las copias de los documentos de identidad deberán llegar en un mismo documento PDF. (NOMBRAR ARCHIVO CON SU NOMBRE, EL NOMBRE DEL CURSO Y FECHA DE INICIO, P. EJ: SUZANN AVILA_ESTUCO Y PINTURA_5 SEPT).

Tener en cuenta a la hora de enviar el correo el siguiente texto

Asunto del mensaje:
Listados de apertura para el curso “Nombre del Instructor_Nombre del Programa de formación.”

Cuerpo del mensaje

Envio listados de aprendices para la apertura del Curso “Nombre del Programa de formación” de la empresa “Nombre de la empresa”, en Horario de “fecha de inicio y fecha de finalización del curso”, de los días (Se nombran los días).

TENER ENCUENTA
Se recibirán en un mismo correo todo los archivos solicitados por programada, de no ser así se devolverá el correo.

26. OBSERVACIONES

Le adjunte el archivo el 19/08/2023

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso